



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 1/3

Libero Consorzio di Palermo

Copia ALBO

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

SETTORE STAFF AL SINDACO SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 846 del 06-07-2017

OGGETTO:	Nomina di Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale al dipendente con qualifica di Assistente Amministrativo e Contabile Sig. Scalia Francesco.-
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Segreteria Generale	
Responsabile Ufficio:	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n.102 Data 06 luglio 2017
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il 07 LUG. 2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
D.ssa Antonella Spataro



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- **che** con Determinazione n.1096 del 14.09.2016 il Responsabile del Settore ha riorganizzato gli Uffici del Settore Staff al Sindaco Segreteria Generale con l'assegnazione dei carichi di lavoro e assegnato il personale agli Uffici;
- **che** con Deliberazione di G.M. n.31 del 09.02.2017 sono state apportate modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi e all'assetto burocratico dell'Ente al fine di consentire la redistribuzione delle competenze tra i Settori dell'Ente e di rimuovere le criticità in ordine all'ottimizzazione delle risorse umane, attraverso la rimodulazione dei Settori con conseguente modifica del funzionigramma;
- **che** con successiva Determinazione n.2 del 29.06.2017 il Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco ha provveduto, nell'ottica di quanto previsto nel funzionigramma del predetto regolamento, alla nomina dei Responsabili di Settore e, con tale provvedimento, la scrivente è stata nominata Responsabile di Settore Staff al Sindaco Segreteria Generale;
- **che** con Disposizione di Servizio n.555/S.G. del 04.07.2017 il dipendente Sig. C.G. è stato assegnato ad altro Ufficio di questo Settore;

Visti:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i.;
- il T.U.P.I. (D.Lgs n. 165/2001 e S.M.I.);
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i seguenti articoli del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:
 - ✦ Articolo 8 "*Articolazione della struttura organizzativa*": in base al quale la struttura del Comune di Partinico è organizzata in Settori, Uffici, Settori e Uffici posti in staff al Sindaco e Unità di progetto e la istituzione degli Uffici avviene con provvedimento del Responsabile di Settore;
 - ✦ Articolo 10 "*Gli Uffici*": in base al quale, la suddivisione dei Settori in Uffici, rientrando tra gli atti di micro-organizzazione, spetta ai responsabili delle strutture organizzative di massima dimensione mediante autonomi poteri di organizzazione;
 - ✦ Articolo 12 "*Nomina dei Responsabili della struttura*": in base al quale la funzione di Responsabile di Ufficio è attribuita con proprio atto motivato dal Responsabile di Settore;
 - ✦ Articolo 20 "*Responsabile di Settore*": il quale individua, mediante apposita determinazione, funzioni, compiti, atti ed obiettivi specifici da attribuire ai dipendenti assegnati al proprio Settore nonché alla individuazione dei responsabili di procedimento;
 - ✦ Articolo 24 "*Responsabile di Ufficio*": il quale prevede le funzioni del Responsabile di Ufficio;



COMUNE DI PARTINICO

Pag.: 3/3

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: *Rag. Concetta Concone*

Viste:

- la deliberazione di G.M. n. 52 del 16.03.2017 con la quale l'Amministrazione riassegnava il personale comunale ai vari Settori in armonia con le disposizioni contenute nel vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Disposizione di servizio n.15 del 05.07.2017 con la quale il dipendente di ruolo a tempo indeterminato Sig. Scalia Francesco categoria C1 - profilo professionale Assistente Amministrativo e Contabile è stato assegnato a questo Settore di Staff al Sindaco Segreteria Generale;

Preso atto:

- del quadro delle competenze assegnate al Settore Segreteria Generale;

Ritenuto necessario provvedere:

- alla nomina del Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale (art.12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi);

Per quanto sopra

DETERMINA

1. **Di nominare**, ai sensi del citato art.12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, **Responsabile dell'Ufficio Segreteria Generale** di questo Settore il Sig. **Scalia Francesco**, cat. C1 - profilo professionale "*Assistente amministrativo e contabile*";
2. **Dare atto** che permane il quadro delle competenze già attribuite all'Ufficio Segreteria Generale con Determinazione n.1096 del 14.09.2016;
3. **Dare atto** che il presente provvedimento potrà essere revocato dal Responsabile del Settore con proprio atto motivato;
4. **Di incaricare** il Responsabile dell'Ufficio di vigilare sulle attività del personale assegnato e sul concreto raggiungimento degli obiettivi assegnati attribuendo a ciascuna unità di personale procedimenti da svolgere.
5. **Di notificare** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Segreteria affinché provveda a portarlo a conoscenza al personale assegnato;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Risorse Umane e al Responsabile del Settore Economico Finanziario per presa d'atto e per gli adempimenti di propria competenza.-



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Rag. Concetta Concone